

INFORME- PROPOSTA MODIFICAICÓN ORDENANZA FISCAL XERAL

Visto o Decreto núm. 7876/2025, do 12 de agosto de 2025, de incoación de expedientes para a modificación de determinadas ordenanzas fiscais.

Visto o Informe- proposta do Servizo de Tesourería de modificación da ordenanza fiscal xeral, asinada pola Xefa do Servizo de Facenda Local e a Tesoureira municipal co conforme da Ilma. Sra. dona Ana González Abelleira, tenente de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, en suplencia do Ilmo. Sr. don Pablo Permuy Villanueva, tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo e Deportes e Xuventude de data 10/09/2025.

Visto o informe da Xefa do Servizo de Facenda Local co conforme da Asesoría Xurídica de data 10/09/2025.

Visto o proxecto de modificación da Ordenanza fiscal xeral da Ilma. Sra. dona Ana González Abelleira, tenente de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, en suplencia do Ilmo. Sr. don Pablo Permuy Villanueva, tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo e Deportes e Xuventude, de data 10/09/2025.

Visto o ditame favorable do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Lugo de data 11/09/2025.

Visto o informe xurídico do Vicesecretario accidental do Concello de Lugo de data 12/09/2025.

Visto o informe da Xefa de servizo de fiscalización previa e función interventora mailo Interventor Xeral Municipal de data 13/09/2025.

En razón do exposto, ao abeiro do artigo 127.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar o proxecto de modificación da Ordenanza fiscal xeral, no tocante aos seguintes preceptos que quedan redactados na forma que se indica:

ORDENANZA FISCAL XERAL

1) Modifícase o artigo 33.4 da ordenanza fiscal xeral, que queda redactado como segue:

«4.- No suposto de concorrencia de varios obrigados tributarios nun mesmo presuposto, cando o Concello só coñeza a identidade dun titular practicará e

notificará as liquidacións tributarias a nome do mesmo, quen virá obrigado a satisfacelas se non solicita a súa división. A tal efecto, para que proceda a división será indispensable que o interesado o solicite facilitando os datos persoais e o domicilio dos demais obrigados ao pago, así como os documentos públicos que acrediten a proporción en que cada un deles participe no dominio ou dereito transmitido.

En ningún caso procederá a división da cota do tributo nos supostos de réxime económico matrimonial de sociedade legal de gananciais.

Unha vez aceptada pola Administración a solicitude de división, incorporárase ao padrón inmediatamente posterior a aquel no que se solicite a división e se manterá nos sucesivos mentras non se solicite a modificación».

2) Modifícanse os artigos 41 a 46 da ordenanza fiscal xeral que quedan redactados como segue:

“ARTIGO 41º. APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS. NORMAS XERAIS

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderá aprazarse ou fraccionarse só nos casos e na forma que se determina na presente ordenanza.

2. Os aprazamentos e fraccionamentos concederaos a Administración municipal tras a petición dos obrigados ó pagamento, de conformidade coas regras dos artigos seguintes.

3. As débedas aprazadas ou fraccionadas deberán garantirse de acordo co disposto na lexislación vixente e no disposto no artigo 43º da presente ordenanza.

4. As cantidades aprazadas ou fraccionadas que estiveran garantidas cos medios citados no punto anterior, devengarán xuro de demora na contía do xuro legal.

5. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo, pero non o devengo do xuro de demora.

ARTIGO 42º. DÉBEDAS TRIBUTARIAS APRAZABLES OU FRACCIONABLES

1. Poderá aprazarse ou fraccionarse o pagamento da débeda, tanto en período voluntario como executivo, tras a petición dos obrigados cando a súa situación económica-financeira lles impida, transitoriamente, efectuar o pagamento dos seus débitos.

2. A Tesourería disporá o necesario para que as solicitudes se formulen en documento específico, no que se indiquen os criterios de concesión e denegación de aprazamentos e fraccionamentos, así como a necesidade de fundamentar as dificultades económico-financeiras, aportando os documentos oportunos.

3. O acordo de concesión especificará a clase de garantía que o solicitante deberá aportar ou, no seu caso, a dispensa desta obriga.

4. Os criterios xerais de concesión de aprazamentos ou fraccionamentos son:

a) As débedas entre 301,00 euros e 600,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou mensualidades.

b) As débedas entre 601,00 euros e 900,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou mensualidades.

c) As débedas entre 901,00 euros e 1.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de nove meses ou mensualidades.

d) As débedas entre 1.501,00 euros e 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou mensualidades.

e) As débedas entre 3.001,00 euros e 4.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de quince meses ou mensualidades.

f) As débedas de importe superior a 4.501,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de dezoito meses ou mensualidades.

Non obstante, a Administración poderá estimar outro número de prazos cando a situación económica do interesado e a contía da débeda, apreciada pola Administración, o requira.

Nos casos de solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos derivados de débedas derivadas de autorizacións de uso ou ocupación do dominio público, o prazo dos aprazamentos ou fraccionamentos non poderá exceder do prazo da autorización ou título habilitante.

5. Como regra xeral, na concesión de aprazamentos ou fraccionamentos, se esixirá a domiciliación do pago das sucesivas fraccións.

6. Documentación que se ten que achegar:

a) Persoas físicas:

- Relación de ingresos periódicos percibidos nos últimos tres meses: nómina, pensión ou outros.

- Certificación de saldo de conta corrente e movementos dos últimos tres meses de todas as contas bancarias da súa titularidade.

- *Indicación no impreso de solicitude do número de membros da unidade familiar.*

- *Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago das débedas aprazadas ou fraccionadas.*

b) Persoas xurídicas:

- *Declaración responsable da situación económico-financeira que xustifica a solicitude.*

- *Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago dos das débedas fraccionadas*

7. Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano de recadación, denegaranse as seguintes solicitudes:

a) As de reconsideración de aprazamentos ou fraccionamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.

b) As presentadas por contribuíntes que incumpran aprazamentos ou fraccionamentos concedidos ou non formalizaran as garantías nos últimos dous anos.

c) As que correspondan a débedas illadas presentadas por contribuíntes que manteñen outras débedas co Concello de Lugo sen regularizar.

8. O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran. Con carácter preferente considerárase o día 20 de cada mes.

9. Na petición de aprazamento ou fraccionamento farase constar, ademais dos datos identificativos do suxeito pasivo e da débeda, as causas que motivan a solicitude, os prazos e restantes condicións que se solicitan, e a garantía que se ofrece de entre as que constan no artigo seguinte desta ordenanza, así como o número de conta bancaria para a domiciliación das fraccións. Á solicitude achegaráselle a documentación que determine a norma regulamentaria de aplicación.

ARTIGO 43º. GARANTÍAS PARA APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO

1. Como regra xeral, o solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución. En todo caso achegarase coa solicitude o correspondente compromiso expreso e irrevogable da entidade de formalizar o aval necesario no caso de que o aprazamento fose concedido. O aval deberá achegarse no prazo dos dous meses seguintes ó da notificación do acordo de concesión.

2. Cando se xustifique que non é posible obter o aval, ou certificado, ou que con isto se compromete seriamente a viabilidade da actividade económica, o órgano competente poderá admitir algunha das seguintes garantías:

- a) Hipoteca inmobiliaria.*
- b) Hipoteca mobiliaria.*
- c) Prenda con ou sen desprazamento.*
- d) Fianza persoal e solidaria.*
- e) Calquera outro que estime pertinente.*

Deberá acompañar á solicitude declaración responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter o aval, no que consten as xestións efectuadas ó respecto debidamente documentadas.

Cando a aportación de garantías consista nunha hipoteca unilateral deberá aportarse a seguinte documentación:

- 1º) Escritura pública da finca sobre a que se constituirá a hipoteca.*
- 2º) Certificación rexistral de dominio e cargas que existan sobre a mesma, expedida nun prazo non superior a dez días.*
- 3º) Valoración da finca realizada por un técnico competente.*

3. Non se esixirá garantía cando a contía da débeda a aprazar ou fraccionar non exceda de 10.000 euros.

4. A garantía cubrirá o importe da débeda en período voluntario, dos xuros de demora que xere o aprazamento e un 25% da suma de ambas partidas.

Cando a débeda se atope en período executivo, a garantía deberá cubrir o importe aprazado ou fraccionado, incluíndo o recargo do período executivo correspondente, os xuros de demora que xere o aprazamento ou o fraccionamento, máis un 5% da suma de ambas partidas.

En caso de solicitude de fraccionamiento, poderá constituírse unha única garantía para a totalidade das fraccións que poidan acordarse ou ben garantías parciais e independentes para unha ou varias fraccións.

En todo caso, a garantía deberá cubrir o importe das fraccións a que se refira, incluíndo o importe que por principal e xuros de demora se incorpore ás fraccións máis o 25 por cento da suma de ambas as partidas.

5. A garantía constituída mediante aval deberá ser por termo que exceda, cando menos, en seis meses ó vencemento do prazo ou prazos garantidos.

6. Poderase dispensar total ou parcialmente das garantías esixibles, nos termos que estableza a norma regulamentaria de aplicación, cando a persoa debedora careza de medios suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar ó mantemento da capacidade productiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal. Se se solicita dispensa total ou parcial de garantía, deberá acompañar coa solicitude declaración responsable na que se manifeste carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía.

ARTIGO 44º. TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN

1. A Tesourería do Concello tramitará as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento examinando e avaliando a falta de liquidez e a capacidade para xerar recursos conforme ó disposto nas normas regulamentarias de aplicación, formulando a correspondente proposta de resolución ó órgano competente para a súa aprobación.

2. A resolución notificarase conforme a normativa regulamentaria de aplicación xunto co cálculo de xuros e procedemento en caso de falta de pagamento.

3. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude tivo entrada oficial no Rexistro Xeral do Concello. Transcorrido este prazo poderá entenderse desestimada a solicitude.

ARTIGO 45º. CÁLCULO DE XUROS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

1. As cantidades que se apracen ou fraccionen devengarán o xuro de demora regulado no artigo 33.2 a) desta Ordenanza e 17 da Lei xeral presupostaria, segundo se trate de débedas tributarias ou non tributarias, respectivamente, que será o xuro legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

2. No caso de concesión de aprazamento, os xuros de demora calcularanse sobre a débeda aprazada polo tempo comprendido entre o vencemento do período voluntario e o vencemento do prazo concedido. Se o aprazamento foi solicitado en período executivo a base para o cálculo de intereses non incluírá o recargo do período executivo que corresponda. Os xuros devengados deberán ingresarse xunto coa débeda aprazada.

3. No caso de fraccionamentos, calcularanse xuros de demora por cada fracción de débeda, computándose o tempo dende o vencemento do período voluntario ata o vencemento do prazo de ingreso concedido para cada fracción. Os xuros devengados por cada fracción deberán pagarse xunto coa fracción no prazo

de ingreso desta. Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo a base para o cálculo non incluírá o recargo do período executivo que corresponda.

4. En caso de denegación de aprazamento ou fraccionamento de débedas:

a) Se foi solicitado en período voluntario, liquidaranse xuros de demora polo período transcorrido dente o vencemento do período voluntario ata a data da resolución denegatoria.

b) Se fose solicitado en período executivo liquidaranse xuros unha vez efectuado o pagamento de acordo co establecido na normativa regulamentaria de aplicación.

ARTIGO 46º. PRAZOS DE INGRESO, FORMA DE PAGAMENTO E EFECTOS DA FALTA DE PAGAMENTO

1. O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran.

2. Como regra xeral esixírase a domiciliación das sucesivas fraccións en entidades bancarias e caixas de aforro.

3. Nos aprazamentos e fraccionamentos, se chegado o vencemento do prazo concedido ou fraccionado non se efectuase o pagamento procederase a exaccionar a débeda pola vía de constrinximento ou ben a executar a garantía de conformidade co disposto no artigo 168 da Lei 58/2003 xeral tributaria e normativa regulamentaria de aplicación”.

3) Modifícanse os apartados 2 e 3 do artigo 63 da ordenanza fiscal xeral, que quedan redactados como segue:

“2. Os padróns, matrículas ou rexistros someteranse cada ano á aprobación do órgano competente e expoñeranse ao público nas oficinas municipais mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia e na prensa local, producindo os efectos de notificación a cada un dos suxeitos pasivos.

O prazo de exposición ao público dos padróns será de 20 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio do Boletín Oficial da Provincia.

3. Os obrigados tributarios poderán formular contra as liquidacións contidas no Padrón anual reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública dos correspondentes padróns”

4) Modifícase o apartado 3 do artigo 89 da ordenanza fiscal xeral, que queda redactado como segue:

“3. O prazo para interpoñer o recurso postestativo de reposición será dun mes contado a partir do día seguinte á notificación do acto recurrible ou do seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo será dun mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública dos correspondentes padróns”

DISPOSICIÓN FINAL

A presente modificación publicarase no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2026 e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

SEGUNDO.- Elevar ao Excmo. Concello Pleno o devandito proxecto aprobado, para a súa aprobación inicial.

Asinado dixitalmente pola Xefa do Servizo de Facenda Local, Isabel Carbonés Bosch, co conforme da Ilma. Sra. dona Ana González Abelleira, tenente de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, en suplencia do Ilmo. Sr. don Pablo Permuy Villanueva, tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo e Deportes e Xuventude, na data que se indica á marxe.